## 关于2022年夏季学生毕业答辩和学位申请的通知

各位毕业生：

公管学院2022年夏季毕业学生毕业答辩和学位申请即将开始。现将主要环节要求发给大家，请仔细阅读并按时完成。

**一、答辩资格审核【4月11日】**

要求：

* 课程学分符合学科规定
* 完成必修环节（培养计划、开题、中期、学术报告及社会实践）
* 科研成果达到学科要求
* 论文撰写符合[《中国科学院大学研究生学位论文撰写规定》](https://sppm.ucas.ac.cn/index.php/zh-CN/jxpy/pygl/xwlw)（可使用学校系统“论文格式检测”）
* 学校系统“论文查重”去除本人已发表文字复制比小于15%

注意：

* 须提醒导师须在4月10日前完成答辩申请系统审核
* 4月11日前未完成答辩资格审核的学生，不能参加此次答辩
* 学校“论文查重”系统为每位学生查重2次，第2次查重去除本人已发表文字复制比仍大于15%的，查重不通过，学生不能参加此次答辩。

**材料提交：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 序号 | 材料名称 | 份数 | 截止日期 | 备注 | 收集/审核人 |
| 答辩资格审核&集中查重 | 1 | 小论文  已发表：小论文的抽印本或复印件  未发表：接收函原件及小论文全文 | 1 |  | 已发表：导师在小论文第一页签字  未发表：导师在接收函原件及小论文全文首页签字 | 李琼 |
| 2 | 答辩申请书P12 | - | word电子版 | 李琼 |
| 系统 | 完成培养指导系统所有内容的填写 | - |  | 博士2篇，硕士1篇。未发表的，需上传有**导师签字**的接收函扫描件； | 导师 |
| 学术报告（包括听报告和做报告）不少于6项，社会实践不少于2项 |

被SCI、EI、SSCI检索或收录的需提供检索证明，检索证明在国科图等有资质的图书馆开具。

**二、集中送审【4月12日-4月29日】**

答辩资格审核通过可进入送审环节，送审实行双盲评审制度。硕士生论文送审3位专家（1校内、2校外），博士生论文送审5位专家（2校内、3校外）。评阅时间一般为硕士7天、博士14天，学生可在“培养指导”系统中查看已返回的“论文评阅意见”。

要求：

**1、送审通过：**

博士5份评阅意见均为“同意答辩”且筒体评价总分≥75；硕士3份评阅意见均为“同意答辩”且论文整体评价为“优秀”或“良好”；

评阅意见为“修改后答辩（论文需通过小的修改后答辩）”，修改后，导师同意即可答辩。

**2、二次送审：**

论文评阅意见为“修改后评阅（论文需通过大的修改后再评阅）”；或者博士论文评阅总体评价大于等于60分小于75分，硕士论文整体评价为“中”的论文；学院以邮件形式通知导师和学生，学生须在邮件中要求的时间段内修改，导师同意后，参加二次送审；

博士论文总体评价小于60分或“不同意答辩”，硕士论文整体评价为“差”，或“不同意答辩”。学院将再增聘两位评阅人进行评阅。

**3、送审不通过：**

二次送审评阅意见仍为“修改后评阅（论文需通过大的修改后再评阅）”或“不同意答辩”，或者博士论文评阅筒体评价总分＜75分，硕士论文整体评价为“中”或“差”的论文，送审不通过，学生不能参加此次答辩。

材料/系统提交：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 序号 | 材料名称 | 份数 | 截止日期 | 备注 | 收集/审核人 |
| 答辩前完成 | 1 | 答辩申请中上传用于双盲评阅的终版论文PDF |  | 4月12日14:00前 | 按系统提示隐去论文封面中的学生姓名、导师姓名，发表文章目录、论文致谢 |  |
| 2 | 《评阅后修改情况说明》 |  |  | 注意**使用学院网站模板**。  与导师确认内容后录入系统 |  |
| 3 | 《毕业答辩资格审核》（word电子版） |  | 答辩委员会成员不填 | 答辩秘书 |
| 4 | 《论文答辩情况和学位授予决议书》（word电子版及纸质版） | 2 | 见答辩决议填写说明（微信群）；燕尾夹装订，单面打印 | 答辩秘书 |

**三、预答辩/答辩【5月6日-5月12日】**

送审通过后可进入答辩环节。注意：需在送审完成后再确定答辩日期

要求：

1、了解《公管学院学位论文答辩程序》（学院网站）

2、根据秘书要求准备答辩时需要携带的材料：包括装订成册的论文（数量根据答辩委员人数确定）、汇报用PPT等

**四、学位申请材料提交【5月13日-5月17日】**

5月14日-5月16日期间召开学院学位会，审核通过答辩的学生的科研成果及论文，投票表决是否同意申请学位。

材料/系统提交：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 序号 | 材料名称 | 份数 | 截止日期 | 备注 | 收集/审核人 |
| 答辩后完成 | 系统 | 《答辩后修改情况说明》 |  | 5月13日前 | **使用学院网站模板**。  与导师确认内容后录入系统  《评阅后修改情况说明》和《答辩后修改情况说明》的导师签字版，合成一个文件，上传到答辩申请系统里“填写评阅后修改情况说明”处 | 李琼 |
| 填写、同步学位管理系统 |  |  |
| 不点“信息确认”，等群里通知 |
|  | 研究生学位申请简表-电子版 |  | 填写范本见微信群 | 高瑞婷 |
| 1 | 学位论文装订版 | 5 | 5月17日前 | 导师和本人在原创性声明页签字 | 李琼 |
| 2 | 研究生学位申请简表纸质版 | 1 | 导师、学生签字 |
| 3 | 答辩申请书纸质版 | 2 | 从培养管理系统中导出，导师签字，本人签字，贴照片；燕尾夹装订，单面打印 |
| 4 | 学术报告及社会实践汇总表 | 1 | 培养指导系统-实践-学术报告，导出汇总表（Ctrl+p，另存为pdf），导师签字 |  |

**五、网上操作步骤**

1、登录教育业务平台<http://sep.ucas.ac.cn/>，点击“培养指导”，完成该模块所有内容的填写；

2、“学位管理”为生成系统，如若修改请到相应模块维护信息后同步。

通知中涉及材料下载网址：<https://sppm.ucas.ac.cn/index.php/zh-CN/jxpy/pygl/xwlw>

科研成果要求网址：<https://sppm.ucas.ac.cn/index.php/zh-CN/jxpy/pygl/pyxx>

联系人：

李琼 电话：010-88255270；邮箱：[liqiong@ucas.ac.cn](mailto:liqiong@ucas.ac.cn)

地址：国科大中关村校区青年公寓7号楼108

公管学院

2022年1月11日